

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024 COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO "CIUDAD MODELO"

Fecha de emisión: 11 de diciembre de 2024

638	A) Actividad	Periodo		Resultado Alcanzado	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G)	H)
No.		Inicio .	Termino	%	No cumple	Cumple parcialmente	Cumple	Medio de verificación	Observaciones y/o comentarios
	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés				1000				
1	Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	01/06/2024	30/06/2024	100%			x	Oficio y/o Memorándum	
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Dirección de Normas y Procedimientos	01/06/2024	30/06/2024	100%			x	Oficios de las Actas de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
	Designación de Enlace en materia de Ética			ESSENTED AT A LA					
2	Designar a una persona que funja como enlace directo con la Dirección de Normas γ Procedimientos	01/06/2024	30/06/2024	100%			x	Oficio de designación del Enlace en materia de Ética	
	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Dirección de Normas y Procedimientos	01/06/2024	30/06/2024	100%			x	Oficia y/o Correo Electrónico	
	Programa Anual de Trabajo (PAT):				The Francisco				
3	Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo en el primer trimestre de cada año	01/06/2024	30/06/2024	100%			х	Oficio del Programa Anual de Trabajo	
	Remitir una copia correspondiente al Programa Anual de Trabajo, acompañada del acta de sesión en el que se aprobó dicho Programa a la Dirección de Normas y Procedimientos	01/06/2024	30/05/2024	100%			х	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Código de Conducta:								
	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	01/06/2024	31/07/2024	100%			x	Oficio y/o Memorándum	
	Difusión y promoción en el portal interno o página web institucional	01/06/2024	31/07/2024	100%			x	Oficio, Memorándum y/o Correo , Electrónico	
4	Remitir a la Dirección de Normas y Procedimientos evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	01/06/2024	31/07/20254	100%	5.		х	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Resultados de la evaluación del cumplimiento del Código de Conducta	01/08/2024	31/08/2024	80%		х		Oficio	A la fecha se encuentra en proceso a publicación en el Periodico Oficial del Esta el Código de Conducta del Organismo, p ello no fue posible aplicar la evaluación o cumplimiento.
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	01/09/2024	30/09/2024	80%		x		Memorándum	A la fecha se encuentra en proceso e publicación en el Periodico Oficial del Esta el Código de Conducta del Organismo, p ello no fue posible aplicar la evaluación cumplimiento.

7



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024 COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO "CIUDAD MODELO"

Fecha de emisión: 11 de diciembre de 2024

	D) Par		(P)	Fecha de emision: 11 de diciemb					
A) Actividad	renoud		Resultado Alcanzado	Grado de Cumplimiento de Metas			G)	H)	
	Inicio	Termino	*	No cumple	Cumple parcialmente	Cumple	Medio de verificación	Observaciones y/o comentarios	
Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	01/09/2024	30/09/2024	80%		x		Oficio y/o Correo Electrónico	A la fecha se encuentra en proceso de publicación en el Periodico Oficial del Estado el Código de Conducta del Organismo, por ello no fue posible aplicar la evaluación de cumplimiento.	
Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública	Estatal			No. of the last				Cumpamiento.	
Campaña de difusión referente al Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	01/05/2024	31/05/2024	100%			x	Oficio y/o Correo Electrónico		
Resultados de la evaluación de cumplimiento del Código de Ética	01/06/2024	30/06/2024	100%			x	Oficia y/a Correo Electrónico		
Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las Unidades Administrativas o Áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Cödigo de Ética y Código de Conducta				x			Oficio y/o Correo Electrónico	No fue considerará dicha actividad en el Programa Anual de Trabajo 2024.	
Establecer mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética	01/07/2024	31/08/2024			х		Oficio y/o Correo Electrónico		
Recabar Carta Compromiso de cumplimiento al Código de Ética de las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal	01/05/2024	31/05/2024	100%			x	Oficio recabando las Cartas Compromisos de las personas servidoras		
Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.	01/06/2024	30/06/2024	100%			х	públicas Oficio y/o Correo Electrónico		
Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias									
Primera Sesión Ordinaria	01/05/2024	30/05/2024	100%			х	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria		
Segunda Sesión Ordinaria	01/07/2024	31/07/2024	100%			х	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria		
Tercera Sesión Ordinaria	01/10/2024	31/10/2024		х			Oficio del Acta de Sesión Ordinaria		
Cuarta Sesión Ordinaria	01/12/2024	31/12/2024		х			Oficio del Acta de Sesión Ordinaria		
Sesiones Extraordinarias	01/06/2024	31/12/2024	100%			x	Oficio del Acta de Sesión Extraordinaria		
Remitir evidencia de las sesiones celebradas a la Dirección de Normas y Procedimier			100%			x	Oficio y/o Correo Electrónico con las actas correspondientes	/	

7

1. D



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024 COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO "CIUDAD MODELO"

Fecha de emisión: 11 de diciembre de 2024

A) Actividad	Periodo		(F)	F)				H)
	rendo		Resultado Alcanzado	Grado de Cumplimiento de Metas			The second secon	
	Inicio	Termino	%	No cumple	Cumple parcialmente	Cumple	Medio de varificación	Observaciones y/o comentarios
Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la	prevención de	Conflicto de In	terés.	LANGE BERNER				
Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de reglas de integridad, ética, integridad pública, prevención de conflicto de intereses, derechos humanos o otros temas vinculados	01/07/2024	31/07/2024	100%			х	Oficio	
Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	01/04/2024	31/12/2024	100%			x	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
Difusión en materia Anticorrupción	01/06/2024	30/06/2024	100%			x	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos	01/06/2024	30/06/2024	100%			x	Oficio y/o Correo Electrónico	
Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias	Marie 9	ESCHOL	ALC: TO THE					
Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a denuncias	01/07/2024	31/07/2024	50%		х		Protocolo de Atención a Incumplimientos y Denuncias	
Establecer un medio electrónico de contacto para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias	01/07/2024	31/07/2024	100%			х	Correo electrónico	
Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, así como su motivo, estatus, y el sentido de la determinación			0%	х			Oficio	No fueron recibidas denuncias durante Ejercicio Fiscal 2024.
Conflicto de Interés	THE REAL PROPERTY.						THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	
Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés	01/07/2024	31/07/2024	50%		x		Protocolo de Atención en materia de	
Número de recomendaciones solicitadas a la Dirección de Normas y Procedimientos	01/07/2024	31/12/2024		·x			Oficio	No se atendieron consultas en materia o conflicto de interes.
Resoluciones	01/07/2024	31/12/2024		x			Oficio	Durante el periodo de enero a diciembre d año 2024, no fueron dictadas resoluciones.
	Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de reglas de integridad, ética, integridad pública, prevención de conflicto de intereses, derechos humanos o otros temas vinculados Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés Difusión en materia Anticorrupción Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, así como su motivo, estatus, y el sentido de la determinación Conflicto de Interés Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés Número de recomendaciones solicitadas a la Dirección de Normas y Procedimientos	Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de reglas de integridad, ética, integridad pública, prevención de conflicto de intereses, 01/07/2024 derechos humanos o otros temas vinculados Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés Difusión en materia Anticorrupción Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos O1/06/2024 Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a denuncias Establecer un medio electrónico de contacto para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, así como su motivo, estatus, y el sentido de la determinación Conflicto de Interés Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés Número de recomendaciones solicitadas a la Dirección de Normas y Procedimientos O1/07/2024	Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de In Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de reglas de integridad, ética, integridad pública, prevención de conflicto de intereses, de integridad, ética, integridad pública, prevención de conflicto de intereses. Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés Difusión en materia Anticorrupción Difusión en materia Anticorrupción O1/06/2024 Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos O1/06/2024 Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, asi como el procedimiento para la atención a denuncias Establecer un medio electrónico de contacto para la atención a denuncias O1/07/2024 31/07/2024 Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, asi como su motivo, estatus, y el sentido de la determinación Conflicto de Interés Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés Establecer un procedimiento para la atención a Conflictos de Interés Establecer un procedimiento para la atención de Mormas y O1/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024	Sensibilización en temas relacionados con las regias de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés. Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de regias de integridad, ética, integridad pública, prevención de conflicto de intereses, derechos humanos o otros temas vinculados Difusión en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de intereses, de interés Difusión en materia Anticorrupción O1/06/2024 31/07/2024 30/06/2024 100% Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos y la presentación de denuncias O1/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 30/06/2024 50% Conflicto de Interés Satisfacer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de Interés Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, así como su motivo, estatus, y el sentido de la determinación Conflicto de Interés Número de recomendaciones solicitadas a la Dirección de Normas y Procedimientos O1/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 50%	Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés. Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de reglas de integridad, ética, integridad pública, prevención de conflicto de intereses, derechos humanos o otros temas vinculados Difusión en materia de fática, integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés. Difusión en materia de fática, integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés. Difusión en materia Anticorrupción O1/06/2024 30/06/2024 100% Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias Establecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos de los Códigos de Ética y Conducta, así como el procedimiento para la atención a denuncias Satublecer un medio electrónico de contacto para la atención a los incumplimientos a los Códigos y la presentación de denuncias Número de denuncias presentadas ante el Comité de Ética, así como su motivo, estatus, y el sentido de la determinación Conflicto de Interés Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de interés Establecer un procedimiento para la atención a consultas en materia de Conflictos de interés Establecer un procedimiento para la atención de Normas y Procedimientos Número de recomendaciones solicitadas a la Dirección de Normas y Procedimientos	Actividad Periodo Resultado Alcanzado Carado de Cumplimiento de No cumple Cumple Directión en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés. Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de reglas de integridad, ética, integridad pública, prevención de conflicto de intereses, derechos humanos o otros temas vinculados Difusión en materia de ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés. Difusión en materia Anticorrupción Difusión en materia Anticorrupción Difusión en materia Anticorrupción Difusión en materia Anticorrupción Difusión en materia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos Difusión en materia Anticorrupción Difusión en materia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos Difusión en materia Difu	Actividad Actividad Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés. Número de personas servidoras públicas, prevención de conflicto de intereses, officia en materia de reglas de integridad, ética, integridad pública, prevención de conflicto de intereses, official en materia de fetica, integridad pública prevención de Conflictos de intereses. Difusión en materia de fética, integridad Pública y Prevención de Conflictos de intereses. Difusión en materia de fética, integridad Pública y Prevención de Conflictos de intereses. Difusión en materia Anticorrupción 01/06/2024 30/06/2024 100% X Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos 01/06/2024 30/06/2024 100% X Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimientos 01/06/2024 30/06/2024 100% X Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias Establecer un procedimiento para la atención a denuncias Establecer un procedimiento para la atención a denuncias 01/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 X Remitir evidencia de difusión a la Dirección de Normas y Procedimiento para la atención a denuncias Conflicto de Interés Sensiblecer un procedimiento para la atención a los incumplimientos al os Códigos y la presentación de denuncias O1/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 X Resultado Alcanzado Conflicto de Interés. Cumple Cumple Cumple de Metas X Conflicto de Interés 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 X Resultado Alcanzado O1/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 31/07/2024 X	Actividad Actividad

Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:

VICTOR CEPEDA HAM

DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DEL "OPD" DENOM NADO "CIUDAD MODELO"

VOCAL SUPLENTE REPRESENTANTE DE LAS DIRECCIONES

PEDRO FONCERRADA LÓPEZ SECRETARIO PARTICULAR DEL "OPD" DENOMINADO "CIUDAD MODELO" VOCAL SUPERITE REPRESENTE DE LAS JENSTURAS DE DESARTAMENTO LUIS FERNANDO UGARTE VELASCO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FACTOR HUMANO DEL "OPD" DENOMINADO "CIUDAD

MODELO"

VOCAL REPRESENTANTE DEL
PERSONAL ANALISTA
YUNUÉN LASES VARGAS
ANALISTA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA
DEL "OPP" DENOMINADO "CIUDAD
MODELO"