

| No.                                                   | A)<br>Actividad                                                                                                                                                            | B) Período     |                 | E)<br>Resultado Alcanzado<br>% | F)<br>Grado de Cumplimiento de Metas |                        |        | G)<br>Medio de verificación                                                                                                          | H)<br>Observaciones y/o comentarios                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                            | D-1)<br>Inicio | D-2)<br>Termino |                                | No cumple                            | Cumple<br>parcialmente | Cumple |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
| Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés |                                                                                                                                                                            |                |                 |                                |                                      |                        |        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                     | Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente                                                                  | 01/06/2024     | 30/05/2024      | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio y/o Memorándum                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
|                                                       | Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Dirección de Normas y Procedimientos                                                 | 01/06/2024     | 30/06/2024      | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficios de las Actas de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés |                                                                                                                                                                                          |
| Designación de Enlace en materia de Ética             |                                                                                                                                                                            |                |                 |                                |                                      |                        |        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
| 2                                                     | Designar a una persona que funja como enlace directo con la Dirección de Normas y Procedimientos                                                                           | 01/06/2024     | 30/06/2024      | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio de designación del Enlace en materia de Ética                                                                                 |                                                                                                                                                                                          |
|                                                       | Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Dirección de Normas y Procedimientos                                                                        | 01/06/2024     | 30/06/2024      | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio y/o Correo Electrónico                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
| Programa Anual de Trabajo (PAT):                      |                                                                                                                                                                            |                |                 |                                |                                      |                        |        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
| 3                                                     | Elaboración y aprobación del Programa Anual de Trabajo en el primer trimestre de cada año                                                                                  | 01/06/2024     | 30/06/2024      | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio del Programa Anual de Trabajo                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          |
|                                                       | Remitir una copia correspondiente al Programa Anual de Trabajo, acompañada del acta de sesión en el que se aprobó dicho Programa a la Dirección de Normas y Procedimientos | 01/06/2024     | 30/06/2024      | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio y/o Correo Electrónico                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
| Código de Conducta:                                   |                                                                                                                                                                            |                |                 |                                |                                      |                        |        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
| 4                                                     | Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta                                                                                                                       | 01/06/2024     | 31/07/2024      | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio y/o Memorándum                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
|                                                       | Difusión y promoción en el portal interno o página web institucional                                                                                                       | 01/06/2024     | 31/07/2024      | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |
|                                                       | Remitir a la Dirección de Normas y Procedimientos evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.                                                          | 01/06/2024     | 31/07/2025      | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio y/o Correo Electrónico                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
|                                                       | Resultados de la evaluación del cumplimiento del Código de Conducta                                                                                                        | 01/08/2024     | 31/08/2024      | 80%                            |                                      | X                      |        | Oficio                                                                                                                               | A la fecha se encuentra en proceso de publicación en el Periódico Oficial del Estado el Código de Conducta del Organismo, por ello no fue posible aplicar la evaluación de cumplimiento. |
|                                                       | Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.                                            | 01/09/2024     | 30/09/2024      | 80%                            |                                      | X                      |        | Memorándum                                                                                                                           | A la fecha se encuentra en proceso de publicación en el Periódico Oficial del Estado el Código de Conducta del Organismo, por ello no fue posible aplicar la evaluación de cumplimiento. |

| A)<br>Actividad                                                                                                                                                                      | B) Periodo    |                | E)<br>Resultado Alcanzado<br>% | F)<br>Grado de Cumplimiento de Metas |                        |        | G)<br>Medio de verificación                                                 | H)<br>Observaciones y/o comentarios                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | D.1<br>Inicio | D.2<br>Termino |                                | No cumple                            | Cumple<br>parcialmente | Cumple |                                                                             |                                                                                                                                                                                          |
| Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.               | 01/09/2024    | 30/09/2024     | 80%                            |                                      | X                      |        | Oficio y/o Correo Electrónico                                               | A la fecha se encuentra en proceso de publicación en el Periodico Oficial del Estado el Código de Conducta del Organismo, por ello no fue posible aplicar la evaluación de cumplimiento. |
| <b>Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal</b>                                                                                    |               |                |                                |                                      |                        |        |                                                                             |                                                                                                                                                                                          |
| Campaña de difusión referente al Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal                                                          | 01/05/2024    | 31/05/2024     | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio y/o Correo Electrónico                                               |                                                                                                                                                                                          |
| Resultados de la evaluación de cumplimiento del Código de Ética                                                                                                                      | 01/06/2024    | 30/06/2024     | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio y/o Correo Electrónico                                               |                                                                                                                                                                                          |
| Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las Unidades Administrativas o Áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética y Código de Conducta |               |                |                                | X                                    |                        |        | Oficio y/o Correo Electrónico                                               | No fue considerada dicha actividad en el Programa Anual de Trabajo 2024.                                                                                                                 |
| Establecer mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética                                                                                                | 01/07/2024    | 31/08/2024     |                                |                                      | X                      |        | Oficio y/o Correo Electrónico                                               |                                                                                                                                                                                          |
| Recabar Carta Compromiso de cumplimiento al Código de Ética de las personas servidoras públicas de la Administración Pública Estatal                                                 | 01/05/2024    | 31/05/2024     | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio recabando las Cartas Compromisos de las personas servidoras públicas |                                                                                                                                                                                          |
| Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Dirección de Normas y Procedimientos.               | 01/06/2024    | 30/06/2024     | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio y/o Correo Electrónico                                               |                                                                                                                                                                                          |
| <b>Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias</b>                                                                                                                        |               |                |                                |                                      |                        |        |                                                                             |                                                                                                                                                                                          |
| Primera Sesión Ordinaria                                                                                                                                                             | 01/05/2024    | 30/05/2024     | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio del Acta de Sesión Ordinaria                                         |                                                                                                                                                                                          |
| Segunda Sesión Ordinaria                                                                                                                                                             | 01/07/2024    | 31/07/2024     | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio del Acta de Sesión Ordinaria                                         |                                                                                                                                                                                          |
| Tercera Sesión Ordinaria                                                                                                                                                             | 01/10/2024    | 31/10/2024     |                                | X                                    |                        |        | Oficio del Acta de Sesión Ordinaria                                         |                                                                                                                                                                                          |
| Cuarta Sesión Ordinaria                                                                                                                                                              | 01/12/2024    | 31/12/2024     |                                | X                                    |                        |        | Oficio del Acta de Sesión Ordinaria                                         |                                                                                                                                                                                          |
| Sesiones Extraordinarias                                                                                                                                                             | 01/06/2024    | 31/12/2024     | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio del Acta de Sesión Extraordinaria                                    |                                                                                                                                                                                          |
| Remitir evidencia de las sesiones celebradas a la Dirección de Normas y Procedimientos                                                                                               |               |                | 100%                           |                                      |                        | X      | Oficio y/o Correo Electrónico con las actas correspondientes                |                                                                                                                                                                                          |

